

ONDERWIJS PULDERBOS

BASIS- & SECUNDAIR ONDERWIJS

Hoofdzetel

Reebergenlaan 4
2242 ZANDHOVEN
tel. +32 3 466 06 10
www.revapulderbos.be

Vestigingsplaats

Dr. Sanodreef 4
2440 GEEL
tel. +32 14 57 91 12
www.opzgeel.be



OPZ Geel

Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum

instellingsnr BO 025668

instellingsnr SO 027623

Informatiebrochure Onderwijs 2023-2024



Schooljaar 2023-2024

Inhoudstafel

I. ALGEMENE INFORMATIE

| | |
|---|---|
| 1. Onze school | 4 |
| 2. Schoolbestuur | 4 |
| 3. Raad van Bestuur | 5 |
| 4. Schooloverleg | 5 |
| 5. CLB Begeleidingsdienst | 5 |
| 6. Personeel van onze school | 6 |
| 7. Verzekering | 7 |
| 8. Schoolkosten | 7 |
| 9. Administratief dossier van de leerling | 8 |
| 10. Gebruik van video's en foto's | 8 |
| 11. Godsdienst en vieringen | 8 |

II. PEDAGOGISCH PROJECT

| | |
|--|----|
| 1. Schoolorganisatie | 10 |
| 2. Samenwerking met het revalidatiecentrum | 11 |
| 3. PoZiLiV | 11 |
| 4. Katholiek Onderwijs Vlaanderen | 11 |
| 5. OPZ Geel | 11 |

III. INTERNE SCHOOLAFSPRAKEN RICHTLIJNEN

| | |
|--|----|
| 1. Aanwezigheid | 12 |
| 2. Afwezigheden | 12 |
| 3. Schoolrapport | 12 |
| 4. Bespreking van de evolutie | 12 |
| 5. Houding | 13 |
| 6. Naschoolse taken & lessen | 13 |
| 7. Agenda / heen-en weerschriftje | 13 |
| 8. Waardevolle voorwerpen | 13 |
| 9. Gebruik van gsm | 13 |
| 10. Beschadigen van materiaal | 13 |
| 11. Persoonlijk materiaal | 13 |
| 12. Gevaarlijke voorwerpen | 13 |
| 13. Advies i.v.m. de werking van de school | 14 |
| 14. Richtlijnen "veiligheid, gezondheid en gedrag op school" | 14 |
| - Veiligheid | 14 |
| - Gezondheid | 14 |
| - Gedrag: pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag | 15 |
| - Vrijheidsbeperkende situationele maatregelen | 15 |
| - Orde en tuchtreglement | 15 |
| - Gegevensoverdracht bij schoolverandering | 16 |
| - Tijdelijk onderwijs aan huis | 17 |

| | |
|---|----|
| IV. ENGAGEMENTSVERKLARING | 18 |
| V. BELANGRIJKE DATA | 20 |
| BIJLAGE 1 : Info CLB | 21 |
| BIJLAGE 2: Schoolkosten | 23 |
| BIJLAGE 3: Synchron internetonderwijs (SIO) | 24 |

I. ALGEMENE INFORMATIE

Welkom in onze school op het domein van Pulderbos – Revalidatiecentrum voor kinderen en jongeren van 2,5 tot 21 jaar.

Via deze informatiebrochure willen we u een goed beeld geven van de werking van onze school, die uniek is door onze samenwerking met het revalidatiecentrum. Als er iets onduidelijk is of u verdere vragen hebt, mag u steeds contact opnemen met een medewerker van de school (gegevens hieronder).

Onze organisatie is erop gericht om elke leerling, die opgenomen wordt in het revalidatiecentrum, aangepast onderwijs te bieden dat zo goed mogelijk op maat wordt afgestemd in overleg met het behandelteam van het centrum.

Elke leerling die opgenomen wordt, kan een dubbele inschrijving krijgen: in de thuishoofschool (dit is de school waar de leerling net voor de opname les volgde) én in onze school op het domein van het revalidatiecentrum. Zo kunnen we optimaal samenwerken. De thuishoofschool behoudt de verantwoordelijkheid voor de attestering. De klassenraad van de ziekenhuisschool heeft enkel een adviserende rol.

Onze leerkrachten spannen zich voortdurend in om in samenspraak met de thuishoofschool kwaliteitsvol onderwijs te voorzien dat tegemoetkomt aan de individuele noden van elke leerling.

Met de inschrijving in onze school verklaart u zich akkoord met ons schoolproject en met alle interne schoolafspraken zoals in deze brochure voorgesteld.

1. Onze school

Pulderbos – Onderwijs
Reebergenlaan 4
2242 Zandhoven

Basisonderwijs

Instellingsnummer: 025668
Telefoon: 03 466 06 29
e-mail: bo@revapulderbos.be

Secundair Onderwijs

Instellingsnummer: 027623
Telefoon: 03 466 06 30
e-mail: so@revapulderbos.be

De school is een vrije gesubsidieerde school voor buitengewoon onderwijs type 5, voor kinderen die opgenomen zijn in een ziekenhuis, een residentiële setting of verblijven in een preventorium.

De arts van het revalidatiecentrum zorgt voor het attest type 5 dat toegang geeft tot de school.

- Basisonderwijs: BuBaO type 5
- Secundair Onderwijs: BuSO opleidingsvorm 4 type 5

2. Schoolbestuur

Onderwijs Revalidatiecentrum Pulderbos vzw
Reebergenlaan 4
2242 Zandhoven
Telefoon: 03 466 06 10
Ondernemingsnummer: 443.879.819

3. Raad van Bestuur

Voorzitter: De heer Steven hazenbosch, directeur van Revalidatiecentrum Pulderbos
Leden: Dhr. Beni Kerkhofs, directeur zorg Revalidatiecentrum Pulderbos
Dhr. Bart Massart, bestuurder Revalidatiecentrum Pulderbos
Dhr. Tonnie Steeman, algemeen directeur C.M. Mechelen - Turnhout
Mevr. Patricia van de Wijdeven, bestuurder Revalidatiecentrum Pulderbos

4. Schooloverleg

Deze interne raad behartigt de belangen van de school en van de leerlingen. Het schooloverleg wordt doorheen het schooljaar gepland op vraag van schoolbestuur of leerkrachten. Wie vragen, bedenkingen of voorstellen heeft, kan deze via de vertegenwoordigers doorgeven.

De vertegenwoordigers zijn:

→ voor de plaatselijke gemeenschap (psychopedagogische dienst v.h. revalidatiecentrum)

- Laura Van Gompel, laura.vangompel@revapulderbos.be

→ voor het personeel basisonderwijs

- Conny Kuypers, conny.kuypers@revapulderbos.be (BO PBS)
- Lieve Van Hoof, lieve.vanhoof@revapulderbos.be (BO PBS)

→ voor het personeel secundair onderwijs

- Liesbeth Rommens, liesbeth.rommens@revapulderbos.be (SO PBS)
- Ann Verstrepen, ann.verstrepen@revapulderbos.be (SO PBS)
- Heleen Vanhemelryck, heleen.vanhemelryck@opzgeel.be (SO OPZ)

→ voor het schoolbestuur

- Steven hazenbosch, steven.hazenbosch@revapulderbos.be
- Beni Kerkhofs, beni.kerkhofs@revapulderbos.be

→ schooldirectie

- Jill van de Ven, directeur, jill.vandeven@revapulderbos.be
- Valery Bellens, adjunct-directeur, valery.bellens@revapulderbos.be

→ secretariaat

- Lauranne Adams, lauranne.adams@revapulderbos.be (BO PBS)
- Joke Sannen, joke.sannen@revapulderbos.be (BO+SO OPZ)
- Kristel Cornelis, kristel.cornelis@revapulderbos.be (SO PBS)

5. CLB Begeleidingsdienst

Onze school werkt samen met volgend centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

| | |
|--|---|
| VCLB-AMi1 Bethaniënlei 6b 2980 Zoersel | Telefoon: 03 380 38 00 Fax: 03 380 38 40 e-mail: zoersel@clb-ami1.be |
|--|---|

Informatie over de werking van het CLB vindt u achteraan in deze brochure als bijlage 1.

De school is verbonden aan het VCLB-AMi1 te Zoersel. Ines Ferny (paramedisch werker) en Liesbeth Vanleene (arts) zorgen voor de nodige begeleiding en advies in samenwerking met de nodige diensten van het revalidatiecentrum.

Bij opname in de ziekenhuisschool kunnen zij, indien dit wenselijk is in het kader van de begeleiding, contact opnemen met het CLB verbonden aan de thuishoofschool om inzage te krijgen in het CLB-dossier

en de nodige informatie opvragen. Bij ontslag in de ziekenhuisschool kunnen zij de nodige informatie laten opnemen in het dossier bij het CLB verbonden aan de thuishooschool. Indien u dit niet wenst, moet u hier binnen de 10 werkdagen na inschrijving in de school schriftelijk verzet tegen aantekenen.

6. Personeel van onze school

Directie

| | |
|---|--|
| van de Ven Jill 03 466 06 29 jill.vandeven@revapulderbos.be | Bellens Valery 03 466 06 30 valery.bellens@revapulderbos.be |
|---|--|

Leerkrachten BO

| | | |
|------------------|-----------------|-------------------------|
| Christel Bellon | Conny Kuypers | Eef Matthijs |
| Fannie Marien | Hilde Vercaeren | Lieve Van Hoof |
| Morane Paeshuyse | Simke Remes | Veerle Vanden Driessche |

Leerkrachten SO

| | | |
|----------------|-------------------------|----------------------|
| Anja Cools | Esra Cockx | Lieve Verswijvel |
| Anne Theunis | Jacques Bosmans | Mieke Verelst |
| Ann Verstrepen | Leen Willems | Veerle Lauwaet |
| Bea Moris | Liesbeth Rommens | Veerle Van den Eynde |
| Erwine Thys | Liesbeth Van der Linden | Wim Vanoppen |

Secretariaat

| | |
|---|---|
| Lauranne Adams (BO PBS) 03 466 06 29 lauranne.adams@revapulderbos.be | Kristel Cornelis (SO PBS) 03 466 06 30 kristel.cornelis@revapulderbos.be |
|---|---|

7. Verzekering

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren:

- tijdens de lessen en de sociaal-maatschappelijke training
- tijdens de buitenschoolse activiteiten (in schoolverband)
- tijdens re-integratiedagen
- op weg van en naar de school

Indien nodig wordt er zo snel mogelijk medische tussenkomst geregeld. De ouders betalen alle onkosten voor dokter, ziekenhuis, geneesmiddelen zelf en zorgen ervoor dat de ziekenhuisschool de nodige kwijtingen voor de betaalde bedragen ontvangt.

Zonder verwijl nemen de ouders, de begeleider of de leerling contact op met het schoolsecretariaat, waar men een aangiftedossier opstelt en de nodige formulieren voor verdere tussenkomst bezorgt. Indien het ongeval op de school gebeurt, verwittigt de school (in overleg met het centrum) één van de ouders.

De schoolverzekering dekt enkel persoonlijk lichamelijk letsel, maar geen materiële schade (bv. aan kledij, step, fiets, ...). Daarom raden wij de ouders aan een familiale verzekering af te sluiten.

8. Schoolkosten

Onze school streeft ernaar om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden.

Kosten basisschool

Er kan enkel een bijdrage gevraagd voor extra-murosactiviteiten (scherpe maximumfactuur). De totaalprijs per schooljaar bedraagt voor een kleuter max. €55,00, voor een lagere-schoolkind max. €105,00. De kosten hiervoor zullen per activiteit afgerekend worden.

Kosten secundaire school

Kosten zijn niet voor alle leerlingen hetzelfde. Zij zijn sterk afhankelijk van de klasgroep en van het voorziene lesprogramma.

Voor elke leerling wordt een individuele schoolrekening opgemaakt, met een overzicht van de verschillende uitgavenposten.

In bijlage 2 vindt u een lijst met schoolkosten die aangerekend kunnen worden.

Niet alle opgegeven kosten zullen voor elke leerling noodzakelijk zijn. Indien er specifiek didactisch materiaal noodzakelijk is, waarvan de kostprijs hoger ligt dan de prijzen die vermeld worden in bijlage 2, zal steeds vooraf toestemming gevraagd worden aan de ouders om dit aan te kopen en te factureren via de schoolrekening.

De school bezorgt de schoolrekeningen apart van de rekeningen van het revalidatiecentrum.

Wij willen vragen deze te betalen binnen de 14 dagen na ontvangst.

Let op: het rekeningnummer is anders dan dat van het revalidatiecentrum!

Schoolrekeningen worden standaard per e-mail verstuurd naar het e-mailadres dat werd vermeld bij opname in het revalidatiecentrum Pulderbos. Indien u dit op papier wenst, dient u dit uitdrukkelijk aan te vragen.

Problemen met betalen

Mocht u problemen ondervinden met het betalen van de schoolrekening, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de directie. In overleg kan dan gezocht worden naar een oplossing. De school verzekert u uiteraard een discrete behandeling van deze vraag.

Indien de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Daarbij kan een gerechtelijke procedure worden ingesteld.

9. Administratief dossier van de leerling

De school verwerkt de persoonsgegevens van alle leerlingen digitaal. Het administratief dossier bevat een foto van de leerling. Dit dossier is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. De privacywet geeft u het recht te weten welke gegevens de school over u verwerkt en om deze te laten verbeteren als ze fout zijn of ze, indien gewenst, te laten verwijderen. Op het einde van de opname in het revalidatiecentrum en de inschrijving in de school wordt een schoolverslag opgesteld. Dit wordt bezorgd aan de school of instelling waar de leerling naartoe gaat, om een vlotte overgang te garanderen. Uw e-mailadres wordt (indien gekend) op dit verslag genoteerd. U kunt dit verslag ook altijd opvragen. Maximaal 1 maand na ontslag sturen we bovendien een bevraging naar de thuischool om feedback te vragen over de samenwerking met ons als ziekenhuisschool. We vragen dan ook naar het verloop van de re-integratie. Uw e-mailadres wordt hierbij in kopie gezet. Mocht u niet akkoord gaan met deze bevraging, gelieve ons dan zo snel mogelijk op de hoogte te brengen.

10. Gebruik van video's en foto's

De school kan in de loop van het schooljaar foto's en/of video-opnames maken van leerlingen tijdens lessen of activiteiten. Voor het vertonen van dit beeldmateriaal (foto's en bewegende beelden) van kinderen en jongeren in de school wordt via het algemeen opnameformulier van het revalidatiecentrum aan ouders schriftelijke toestemming gevraagd.

Als u in de loop van het schooljaar toch wenst dat bepaalde beelden of foto's verwijderd worden, dan geven wij daar onmiddellijk gevolg aan. In geval u hierover vragen of bedenkingen hebt, kunt u contact opnemen met het secretariaat van de school.

11. Godsdienst en vieringen

Er worden bezinningsmomenten doorheen het schooljaar georganiseerd. Zij maken deel uit van het schoolprogramma en zijn verplicht te volgen. Leerlingen die in hun thuischool geen rooms-katholieke godsdienst volgen, kunnen op vraag van de ouders een vervangende opdracht krijgen indien er dan een lesmoment voorzien is.

II. PEDAGOGISCH PROJECT

Er is een nauwe samenwerking tussen Pulderbos – Basis- en Secundair onderwijs en Pulderbos – Revalidatiecentrum voor kinderen. Wij ondersteunen dezelfde missie, visie en waarden. Deze vindt u terug via de [website van Revalidatiecentrum Pulderbos](#).

Wij werkten ook een specifieke missie en visie op maat van de school uit.

Missie: waar staat onze school voor?

Als buitengewoon onderwijs type 5 staan wij voor kwalitatief onderwijs op maat voor ELKE leerling binnen zijn/haar/hun behandelprogramma, op een pedagogisch en maatschappelijk verantwoorde wijze. We willen leerlingen hierbij positieve, groeigerichte leerervaringen bieden; rekening houdend met hun beperkingen en mogelijkheden en zodanig dat elke leerling zichzelf kan (her)ontdekken in de school van Pulderbos.

Visie: onze uitgangspunten

In onze school begeleiden we kinderen en jongeren die opgenomen zijn in het revalidatiecentrum. Door haar neutrale, ongebonden opstelling toont de school haar bereidheid om samen te werken met alle ouders en scholen, met gelijk welke achtergrond, visie of geloofsovertuiging.

Om onze missie waar te maken, willen we bij start van de opname inzetten op het welbevinden van elke leerling. We zijn ervan overtuigd dat dit de basis vormt voor goed onderwijs. We brengen de onderwijsbehoeften in kaart op basis van verslaggeving en overlegmomenten met alle betrokkenen om zo op de juiste manier te voldoen aan de noden van elke leerling afzonderlijk.

De leerlingen worden opgenomen in het revalidatiecentrum om specifieke redenen en wensen in de eerste plaats op dit vlak de nodige professionele hulp en begeleiding te krijgen. Samen met het medische en paramedische team, en tevens gesteund door de leefgroepwerking, heeft de school een belangrijke opdracht in de totale revalidatie van elke leerling met het oog op een optimale (re-)integratie in de vertrouwde omgeving.

In de uitwerking van onze visie handelen we steeds volgens de **waarden en idealen** die ook in het Revalidatiecentrum centraal staan:

- *Respect*
- *Enthousiasme*
- *Verantwoordelijkheid*
- *Aandacht*
- *Professionaliteit*
- *Betrokkenheid*
- *Samenwerking*

De **pijlers** waar ons pedagogisch project op steunt zijn:

- welbevinden en betrokkenheid
- onderwijs op maat
- samenwerking en deelname aan de maatschappij.

We geloven dat deze pijlers dé bouwstenen zijn om elke leerling zichzelf op een positieve manier te laten (her)ontdekken in Pulderbos.

1. Schoolorganisatie

Algemeen

Onze school staat open voor alle kinderen die om medische redenen opgenomen zijn in het Pulderbos - Revalidatiecentrum voor kinderen en jongeren.

Deze kinderen komen vanuit het gewoon en buitengewoon kleuter-, lager en secundair onderwijs en vanuit alle onderwijsnetten. Onze groep leerlingen is dan ook steeds een heel heterogene groep. In nauwe samenwerking met het behandelteam van het revalidatiecentrum wordt sterk ingezet op een haalbaar en passend onderwijsprogramma op maat van elk kind.

Thuischool

We contacteren de thuischool en streven naar een goede samenwerking met een haalbaar lesprogramma op maat. Wij verwachten dat de thuischool aangeeft welke vakken/lessen belangrijk zijn en wij verwachten dat de thuischool de leerstof doorgeeft die de leerling nodig heeft.

Indien haalbaar kan de leerling na de opname in Pulderbos terug aansluiten in zijn/haar/hun klas van de thuischool. Als dit niet haalbaar is, wordt gewerkt aan een (her)oriëntatie.

We werken zoveel mogelijk met leerstof, taken, toetsen en examens van de thuischool. Op deze manier houdt de leerling voeling met de werking van de thuischool, de manier van ondervragen en is de quoterings gelijk aan die van de klasgenoten. Het is daarom erg belangrijk dat de leerling alle handboeken, kaften, schriften, e.d. van de thuischool meebrengt!

De resultaten die worden behaald in Pulderbos mogen en kunnen niet vergeleken worden met de resultaten van de thuischool. In Pulderbos krijgt elke leerling onderwijs op maat: in kleine groep of individueel, in 'de zone van de naaste ontwikkeling', met een aangepast tempo en niet altijd met dezelfde (hoeveelheid) leerstof als in de thuischool.

De eindbeslissing over het toekennen van een attest of getuigschrift wordt genomen door de klassenraad van de thuischool. De klassenraad van Pulderbos heeft hierbij enkel een adviserende rol.

Pedagogische eenheden/klassen

We werken binnen elke pedagogische eenheid (kleuter-, lagere en secundaire school) steeds op maat van onze leerlingen.

We proberen hierbij groepen te vormen per niveau waarbij we rekening houden met zowel cognitieve, sociaal-emotionele, gedragsmatige als fysieke factoren. Wanneer een groepswerking niet haalbaar is (owv bovengenoemde factoren) bieden we individueel onderwijs aan, mits het past binnen het behandelplan.

Synchroon internetonderwijs (Bednet)

Mits dit past binnen het behandelplan en aan een aantal voorwaarden wordt voldaan (waaronder een akkoord met het interdisciplinair team), kan beroep gedaan worden op Bednet (synchroon internetonderwijs).

[Visietekst](#), zie [bijlage 3](#).

2. Samenwerking met het revalidatiecentrum

Kinesithérapie, logopedie en ergotherapie worden vanuit het revalidatiecentrum aangeboden.

Voor sommige kinderen is het nodig om buiten het onderwijsaanbod (beperkt door het aantal beschikbare lestijden) nog praktijkmomenten te voorzien. Met de psychopedagogische dienst van het revalidatiecentrum wordt gezocht waar deze kinderen voor die bijkomende praktijk terecht kunnen.

Voor sommige kinderen wordt een specifieke gedragsaanpak opgestart. Deze aanpak kan binnen de school en binnen de leefgroep hetzelfde zijn. Daarom is er regelmatig (informeel) contact nodig tussen leefgroepbegeleiders en leerkrachten. De afspraken voor deze specifieke aanpak worden tijdens de interdisciplinaire overlegmomenten gemaakt.

De evolutie van de leerlingen wordt wekelijks besproken binnen de school (tijdens klassenoverleg of klassenraad). Hieraan kunnen, naast de CLB-medewerker, ook de psychopedagogische dienst of leefgroepersoneel van het revalidatiecentrum deelnemen.

Om het handelen van de school af te stemmen op de algemene aanpak binnen het centrum, nemen de klastitularissen deel aan de interdisciplinaire overlegmomenten binnen het centrum. De hier gemaakte afspraken worden via de klastitularis doorgegeven aan de andere leerkrachten.

3. PoZiLiv

Onze school maakt deel uit van het Platform voor Onderwijs aan Zieke Leerlingen in Vlaanderen (PoZiLiv), www.onderwijsvoorziekekinderen.be. Het is een door het Vlaams Agentschap Onderwijs erkend platform waarin alle spelers die onderwijs voor zieke leerlingen mogelijk maken, verenigd zijn. Op regelmatige basis vindt overleg plaats met een kernteam en met alle leden. Daarnaast treedt PoZiLiv op als gesprekspartner naar de overheid.

4. Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Als gesubsidieerde vrije school zijn wij verbonden aan [Katholiek Onderwijs Vlaanderen](http://www.katholiekonderwijsvlaanderen.be) en baseren we onze werking op diens uitgangspunten om een veilig, orthodidactisch basisklimaat te realiseren.

5. OPZ Geel

Sinds schooljaar 2019 - 2020 heeft de school van Pulderbos Revalidatiecentrum voor kinderen en jongeren een vestigingsplaats in OPZ Geel, zowel voor basisonderwijs als voor secundair onderwijs. De werking van Revalidatiecentrum Pulderbos en OPZ Geel verschilt sterk van elkaar. Er is geen afstemming tussen deze behandelteams.

Het onderwijs binnen OPZ Geel wordt georganiseerd als vestigingsplaats van de ziekenhuisschool verbonden aan het revalidatiecentrum.

III. INTERNE SCHOOLAFSPRAKEN EN RICHTLIJNEN

1. Aanwezigheden

De school is geopend van maandag tot en met vrijdag. Op maandag starten de lessen om 10u05. De andere dagen om 9u05. We verwachten dat alle leerlingen op tijd aanwezig zijn (ook de kleuters).

Lessuren basisonderwijs

- 1^e lesuur: 09.05 - 09.55
- 2^e lesuur: 10.05 - 10.55¹
- 3^e lesuur: 11.05 - 11.55

Middagpauze in de leefgroep van 12 tot 13u30.

- 4^e lesuur: 13.35 - 14.25
Speeltijd 14.30 - 14.50
- 5^e lesuur: 14.35 - 15.25

Lessuren secundair onderwijs:

- 1^e lesuur: 09.05 - 09.55
- 2^e lesuur: 10.05 - 10.55
- 3^e lesuur: 11.05 - 11.55

Middagpauze in de leefgroep van 12 tot 13u.

- 4^e lesuur: 13.05 - 13.55
- 5^e lesuur: 14.05 - 14.55
- 6^e lesuur: 15.05 - 15.55
- 7^e lesuur: 16.05 - 16.55 (di + do)

Tussen twee lessen is er tien minuten tijd om van lokaal te veranderen, om het juiste materiaal te nemen, om even naar het toilet te gaan, ... Bij het begin van de nieuwe les moet je aanwezig zijn. Heb je in hetzelfde klaslokaal les, dan mag je ook in de klas blijven. Tijdens de leswisselingen kom je niet in de cafetaria of in het clubhuis.

De lokalen zijn voor de leerlingen enkel toegankelijk in aanwezigheid van de leerkracht of verantwoordelijke, behalve met uitdrukkelijke toelating van de leerkracht, de verantwoordelijke of de directie.

2. Afwezigheden

Afwezigheid in de thuishoofschool wordt door onze ziekenhuisschool gewettigd met een doktersattest dat naar de thuishoofschool wordt gezonden.

¹ Tijdens dit moment is er een speeltijd voorzien van 10.30 tot 10.50. Sommige klasgroepen sluiten hierbij aan. Zij hebben dan les van 9.05 - 10.30 en van 10.50 - 11.55. De meerwaarde van het deelnemen aan het speeltijdmoment wordt besproken in team tijdens het klassenoverleg of tijdens een IDO.

3. Schoolrapport

Voor de herfstvakantie, de kerstvakantie, de krokusvakantie (enkel BO), de paasvakantie en de grote vakantie krijgen sommige kinderen een rapport. De eerste dag na elke vakantie breng je het ondertekende rapport mee terug. Op het einde van het schooljaar of op het einde van de opname mag je het rapport houden.

4. Bespreking van de evolutie

Ouders en leerkracht(en) kunnen schoolse informatie uitwisselen via persoonlijke contactmomenten (bv. bij het brengen en ophalen van de jongeren), telefonisch, via mail, of aan de hand van het heen-en-weerschriftje van de leefgroep. De schoolse evolutie kan eveneens met de leerkracht(en) besproken worden tijdens de therapiedagen (die door het revalidatiecentrum worden ingericht), op het einde van elke opname of op vraag van ouders op een moment naar keuze. Daarnaast zijn er ook twee keer per schooljaar oudercontacten (in december en in juni).

5. Houding

De school vraagt van de leerling een voorname, fijne houding, zowel in als buiten de school. Voorkomen en kleding moeten verzorgd en aangepast zijn. Verkleedkledij, snoepgoed en kauwgom hoort niet thuis op school, tenzij dit op voorhand werd afgesproken. Leerkrachten mogen hier opmerkingen over maken. We verwachten dat er op de taal gelet wordt en beleefd wordt gesproken tegen leerkrachten, leerlingen, directie en andere volwassenen.

6. Naschoolse taken en lessen

Kinderen van de lagere- en secundaire school kunnen meermaals per week naschoolse opdrachten meekrijgen naar de leefgroep (maandag, dinsdag en donderdag). Wij vragen u om uw kind een minimum aan schrijfgerief mee te geven, alsook een eenvoudige boekentas; zodat de leerboeken en schriften netjes blijven.

7. Agenda / heen-en-weerschriftje

Via het heen-en-weerschriftje of de agenda kunnen we u en de leefgroep wekelijks melden waarmee we bezig zijn in de klas. Bekijk het schriftje of de agenda goed, want ook berichten over toekomstige activiteiten vindt u hierin terug. Wij vragen de opdrachten in te kijken en het schriftje of de agenda steeds gehandtekend terug mee te geven. U kunt ook altijd een boodschap terugsturen naar de klas.

8. Waardevolle voorwerpen

Geld en waardevolle voorwerpen zoals juwelen, radio's, mp3-speler,... blijven in de leefgroep. Gaan ze toch mee naar de klas, dan kan de leerkracht vragen ze tijdens de lessen af te geven.

9. Gebruik van gsm

Gebruik van gsm of smartphone en het lezen of schrijven van berichten is tijdens de lessen niet toegelaten². Het toestel moet in de klas uitgeschakeld zijn of 'op stil' staan. Het mag de leerlingen niet afleiden tijdens de lessen. Indien dit toch gebeurt, kan de gsm of smartphone in bewaring genomen worden tot het einde van de dag.

Het is te allen tijde verboden om beeld- of geluidsmateriaal te maken tijdens de lessen.

10. Beschadigen van materiaal

Als materiaal opzettelijk werd beschadigd, moet de schade vergoed worden. De week erna krijgt de leerling van de directie de rekening mee. Deze moet binnen de gestelde termijn betaald worden.

11. Persoonlijk materiaal

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele diefstallen. Persoonlijk schoolmateriaal wordt daarom best getekend met naam. Persoonlijk speelgoed (of knuffel) wordt niet meegenomen naar de klas, tenzij dit uitzonderlijk werd afgesproken met het behandelteam.

12. Gevaarlijke voorwerpen

Zak- of knipmessen, of andere gevaarlijke voorwerpen, mogen niet meegebracht worden naar de school. Breng je ze toch mee, dan worden ze afgenomen en aan de directie bezorgd. Ook speelgoedwapens worden niet meegebracht. Voor jonge kinderen is het onderscheid tussen 'echt' of 'niet echt' moeilijk te maken en wapens lokken negatieve interacties uit.

13. Advies i.v.m. de werking van de school

Elke leerling of ouder heeft steeds het recht een schriftelijk advies, in verband met de werking van de school, over te maken aan de directeur of het schoolbestuur. Dit voorstel of advies zal steeds op het juiste niveau besproken worden en u zal een antwoord ontvangen.

14. Richtlijnen 'veiligheid, gezondheid en gedrag op school'

Veiligheid

De school:

- treft maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie
- doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen
- is verzekerd voor ongevallen³

De leerlingen:

- eerbiedigen de inspanningen van de school
- gebruiken de veiligheidsmaterialen die de school voorziet
- leven de richtlijnen na
- zetten zich mee in om de veiligheid op school te bevorderen
- signaleren defecten en storingen.

² Tenzij de GSM wordt ingezet als hulpmiddel bij de revalidatie. Dit wordt dan interdisciplinair afgestemd met leden van het behandelteam.

³ Zie ook punt 7. Verzekeringen. Hierboven onder - I. Algemene informatie - 7. verzekeringen - pagina 7.

Gezondheid

Onze school wil actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op de eigen gezondheid en die van anderen. Wij willen onze leerlingen helpen zich te behoeden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van genees- en genotmiddelen. Sommige genotmiddelen, en meer bepaald de illegale drugs - verder kortweg 'drugs' genoemd - zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar zijn voor de gezondheid. Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van dergelijke drugs strikt verboden.

Als een leerling in moeilijkheden geraakt of dreigt te geraken met drugs zal, in samenspraak met het behandelteam van het centrum en de ouders, besproken worden welke acties ondernomen (moeten) worden.

Aan de leerlingen kan gevraagd worden hun boekentassen te openen bij een vermoeden van diefstal, het dealen van drugs, De school zal in dit geval de politie inschakelen, voor het doorzoeken van boekentassen, als de leerling weigert de boekentas te openen (parlementair antwoord van Minister Vandenbroucke 30/03/2006).

Er geldt een permanent **rookverbod op school**. Het is verboden te roken in zowel gesloten ruimtes van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heat stick en de shishapen vallen onder het rookverbod; zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten. Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Gedrag: pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag werken enorm negatief in op het welbevinden van leerlingen. Onze school hecht er belang aan dat elke leerling zich aanvaard voelt in de groep waarin hij/zij/hun zich bevinden.

Wie zich zelf het slachtoffer voelt van pesten, uitsluiting, geweld of ongewenst seksueel gedrag - of wie getuige is van één van voorgaande - kan dat altijd melden bij de directie, het secretariaat van de school, een leerkracht of een lid van het behandelteam van het revalidatiecentrum. Samen met de leerling (en/of diens ouders) en de leden van het behandelteam wordt naar een oplossing gezocht.

Vrijheid beperkende situationele maatregelen

Naast deze algemene regels en afspraken worden soms, op maat van het kind, vrijheidsbeperkende maatregelen afgesproken (vb. aangepaste kinderstoel met riempjes, poortje aan de kamer, kamerrust, controle en beperking van gsm-gebruik).

We willen de kinderen optimale ontwikkelings- en opvoedingskansen geven en zo hun integriteit versterken. In dat kader dient men soms, uit veiligheidsoverwegingen en om onaangepast gedrag te begrenzen, de vrijheid van een individu te beperken. Alle desbetreffende maatregelen worden in team en in samenspraak met het revalidatiecentrum en betrokken kind/ouders opgesteld, de uitvoering ervan wordt nauwkeurig opgevolgd en geëvalueerd. In een crisissituatie kan de vrijheid beperkt worden zonder voorafgaand overleg, maar dan wordt je zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Veiligheid, respect en betrokkenheid voor het kind en de ouders staan voor ons centraal. Indien je rond deze materie vragen hebt, aarzel dan niet contact op te nemen met de school of de psycho-pedagogische dienst van het revalidatiecentrum.

Orde en tuchtreglement

We verwachten dat iedereen op school de afspraken en leefregels naleeft. Als dat niet het geval is, kunnen we gebruikmaken van het orde- en tuchtreglement.

→ *Begeleidende maatregelen*

Wanneer gedrag de goede werking van de school hindert, kunnen we - in overleg met leerlingen, ouders en het behandelteam - een begeleidende maatregel voorstellen.

Begeleidende maatregelen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- een gesprek met de klastitularis
- een begeleidingscontract: hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en medeleerlingen opnieuw beter zal verlopen
- een time-out: dit is een programma dat in de plaats komt van de normale lessen. Je wordt een tijdje opgevangen in een project om aan je gedrag te werken. Ouders moeten akkoord gaan.

→ *Herstelmaatregelen*

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO): een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan.

→ *Ordemaatregelen*

Wanneer je de leefregels van de school schendt, kan elke persoon die daartoe gemachtigd is door het schoolbestuur en op dat moment toezicht uitoefent, je een ordemaatregel opleggen. Tijdens een ordemaatregel blijf je op school aanwezig. Een ordemaatregel raakt niet aan je recht op studiebekrachtiging. Voorbeelden van ordemaatregelen:

- een verwittiging
- strafwerk
- de tijdelijke verwijdering uit de les; je meldt je dan onmiddellijk bij het secretariaat
- een aparte verplichte opdracht i.p.v. de gebruikelijke les (of gelijkgestelde activiteit) tijdens maximaal één lesdag.

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

→ *Tuchtmaatregelen*

Wanneer je de leefregels van de school in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of een ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke en/of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen; kunnen we beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen. Een schending van deze leefregels kan zijn: ordemaatregelen niet nakomen, strafbare feiten plegen, pedagogisch project van de school in gevaar brengen, ...

Je kan dan tijdelijk uitgesloten worden van de lessen voor één, meer of alle vakken voor maximaal 15 schooldagen; of je kan definitief uitgesloten worden uit de school.

Wanneer een tuchtprocedure opgestart wordt, nodigt de directeur of zijn afgevaardigde jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden. Vóór dat gesprek kunnen jullie op school het tuchtdossier komen inkijken. Je kan ook in beroep gaan tegen een tuchtprocedure (onder bepaalde voorwaarden).

Voor een beschrijving, verdere uitleg en meer details van het exacte verloop van de tuchtprocedure kunt u steeds terecht bij de medewerkers van onze school.

Gegevensoverdracht bij schoolverandering

Wanneer een leerling van school verandert, vindt er een overdracht van leerlingengegevens tussen de betrokken scholen plaats.

Er zijn gegevens die verplicht doorgegeven worden:

- het aantal problematische afwezigheden
- de toegekende attestering
- een kopie van een verslag of een kopie van een gemotiveerd verslag van een CLB in het kader van het decreet betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Verder is overdracht voorzien van de gegevens die betrekking hebben op de onderwijsloopbaan van de leerling. De overdracht gebeurt uitsluitend in het belang van de leerling op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft.

Ouders kunnen zich verzetten tegen de overdracht van leerlingengegevens, tenzij het gaat om gegevens waarvan de regelgeving stelt dat ze moeten worden overgedragen. Ouders kunnen zich enkel verzetten tegen de overdracht nadat ze, op hun verzoek, deze gegevens hebben ingezien.

Een tuchtdossier en tuchtmaatregelen worden nooit overgedragen tussen scholen.

Tijdelijk onderwijs aan huis

Indien schoollopen na de opname in het revalidatiecentrum moeilijk blijft, kan eventueel beroep gedaan worden op de regeling 'Tijdelijk onderwijs aan huis'. Kinderen die tijdens het schooljaar gedurende een periode van meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken op school afwezig zijn wegens ziekte of ongeval kunnen tijdelijk onderwijs aan huis (4 lessen per week) bekomen indien zij voldoen aan bepaalde voorwaarden. Tijdens de opname in Pulderbos kan geen gebruik gemaakt worden van deze regeling.

Meer info hierover kunt u bekomen via de website www.ond.vlaanderen.be/toah en op het secretariaat van de school.

IV. ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. De leden van het schoolteam zetten zich elke dag in om dit engagement waar te maken. In ruil verwachten zij wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders

De school is een partner in de opvoeding van uw kind. Daarom is het goed dat u zicht hebt op de werking van de school.

Wij verwachten dat u zich als ouder, samen met ons, engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en dat u steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande momenten voor oudercontact kan aanwezig zijn. Bovendien engageren wij ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen.

U kunt in contact komen met de school of met de leerkrachten:

- op uitnodiging van de school tijdens de eerste maand na opname
- tijdens de therapiedagen van het centrum
- tijdens oudercontacten (zie rubriek V. Belangrijke data); kunt u niet op het oudercontact aanwezig zijn, dan kunt u een gesprek op een ander moment aanvragen
- als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak, dan kunt u op elk moment zelf een gesprek met de leerkracht aanvragen; dit kan zowel telefonisch als via e-mail.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We willen de voorziene schooltijd optimaal gebruiken. In deze schooltijd zitten collectieve leeractiviteiten, individuele leersessies of therapiemomenten ingebouwd.

Wij vragen aan ouders die hun kind zelf naar de school brengen om ervoor te zorgen dat hun kind tijdig op school is. We vragen dat ouders hun kind maximaal laten deelnemen aan de voorziene schooltijd.

We vragen aan ouders om hun kind niet binnen de schooluren af te halen. Enkel om ernstige redenen kan aan ouders toestemming verleend worden om tijdens de schooltijd hun kind af te halen en dit steeds in samenspraak met het revalidatiecentrum.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage. Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding

In onze school richten we de activiteiten zo in dat iedere leerling volgens eigen tempo en volgens eigen mogelijkheden kan leren en zich verder kan ontwikkelen. We houden rekening met zijn/haar/hun specifieke onderwijsbehoeften. Hierbij houden we drie belangrijke facetten in het oog: het welbevinden, het leerproces en de onderwijsloopbaan.

We willen aan ouders een goed overzicht geven van de vorderingen van het kind. Dit gebeurt via het rapport. Er wordt een rapport voorzien voor de herfstvakantie, voor de kerstvakantie, de krokusvakantie, voor de paasvakantie en voor de grote vakantie. Voor leerlingen die individueel onderwijs krijgen, kan het rapport

vervangen worden door een evaluatieverslag + gesprek met de ouders + briefing aan de leerkracht van de thuishoek (via mail of telefonisch).

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

V. BELANGRIJKE DATA

Hier krijg je een overzicht met de belangrijke data van het schooljaar 2023-2024:

BEGIN VAN HET SCHOOLJAAR EN HERVATTING VAN DE LESSEN

- Vrijdag 1 september 2023

VRIJE DAGEN VAN HET EERSTE TRIMESTER

- Herfstvakantie: van maandag 30 oktober tot en met zondag 5 november 2023
- Kerstvakantie: van maandag 25 december 2023 tot en met zondag 7 januari 2024

VRIJE DAGEN VAN HET TWEEDE TRIMESTER

- Krokusvakantie: van maandag 12 februari tot en met zondag 18 februari 2024
- Paasvakantie: van maandag 1 april tot en met zondag 14 april 2024

VRIJE DAGEN VAN HET DERDE TRIMESTER

- Paasmaandag: maandag 1 april 2024 (valt in de paasvakantie)
- Dag van de Arbeid: maandag 1 mei 2024
- Hemelvaart: donderdag 9 mei en vrijdag 10 mei 2024
- Pinkstermaandag: maandag 20 mei 2024

ZOMERVAKANTIE

- Zomervakantie: van maandag 1 juli tot en met zaterdag 31 augustus 2024

FACULTATIEVE VERLOFDAGEN

- Maandag 2 oktober 2023
- Vrijdag 8 maart 2024

OUDERCONTACTEN

- Vinden normaal gezien plaats op het einde van de opname of kunnen op vraag georganiseerd worden.

BIJLAGE 1: Info CLB: Het CLB helpt.



CLB anoniem beschikbaar via www.clbchat.be

Jouw CLB: Vrij CLB AMi 1

VCLB AMi1 hoofdzetel
Mgr. Donchelei 9
2290 Vorselaar

Tel 014/ 50 74 00
Website www.clb-ami1.be
Mail vorselaar@clb-ami1.be

VCLB AMi1 vestiging Zoersel
Bethaniënlei 6B
2980 Zoersel

Tel 03/380 38 00
Website www.clb-ami1.be
Mail zoersel@clb-ami1.be

Toegankelijk voor publiek :

9:00 tot 12:00u - 13:00 tot 16:00u.

Op maandag (Vorselaar) en donderdag (Zoersel) tot 19 uur. Als deze openingsuren voor jou echt niet haalbaar zijn, dan zoeken we flexibel naar een afspraak buiten de openingsuren.

Sluitingsperiodes:

- tijdens de weekends
- tijdens de wettelijke feestdagen
- tijdens de kerstvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website)
- tijdens de paasvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website)
- tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus
- mogelijk bijkomende sluitingsdagen (bv. brugdagen): zie website

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. GRATIS.

We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

De CLB-medewerker kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind een gedeelte van dit dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkomsst. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB en vind je terug op onze website.

Hoe werkt het CLB concreet samen met Onderwijs Revalidatiecentrum Pulderbos?

Twee medewerkers van het CLB komen maandelijks naar de school van Revalidatiecentrum Pulderbos.

Dan worden de leerlingen besproken (als dit passend is binnen hun opname- en revalidatietraject) waarbij vragen spelen omtrent hun oriëntatietraject of schoolloopbaan.

BIJLAGE 2: Lijst van schoolkosten

Deze kosten kunnen noodzakelijk zijn in kader van het lesprogramma en dienen dan aan de school betaald te worden.

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Kopieerwerk en didactische materialen | € 8,00 per maand |
| 2. Schoolagenda (+ hoesje) | € 5,50 per stuk |
| 3. Kooklessen (gebruik keuken + aankoop materialen) | € 4,00 per kookles |
| 4. Praktijklessen/crealessen | € 1,00 per praktijkles |

BIJLAGE 3: Synchron internetonderwijs (SIO) en inpassing in behandelingsplan - Pulderbos.

Inhoudelijke afweging

Synchron internetonderwijs wordt in Vlaanderen opgenomen door de organisatie Bednet. In hun visie schrijven zij: *“Bednet maakt het recht op onderwijs mogelijk voor leerlingen die door ziekte, moederschapsrust of ongeval tijdelijk, langdurig of veelvuldig, niet naar school kunnen.”*

Deze dienst is gratis (zie www.bednet.be voor meer informatie).

Kinderen en jongeren die in Pulderbos opgenomen worden, kunnen voor onderwijs in de eerste plaats terecht in de basis- en de secundaire school op het domein van het revalidatiecentrum. In aanvulling daarvan kan - onder bepaalde voorwaarden - synchron internetonderwijs via Bednet overwogen en opgestart worden.

Invoering van Bednet vraagt steeds overleg met het hele behandelingssteam, met de leerling en zijn of haar ouders en met de betrokken scholen.

Belang van overleg met de ouders:

- onderwijs via Bednet kan als dit past binnen het globale behandelingsplan
- invoering of verderzetting van een bestaand Bednettraject worden steeds individueel bepaald
- (re-)integratie in de thuishoel moet tot de mogelijkheden behoren; grote leerachterstand kan een tegenindicatie zijn
- het kan enkel succesvol ingevoerd worden in goed overleg met alle betrokkenen: leerling - ouders - centrum - thuishoel - school Pulderbos
- verwachtingen van de ouder(s)/voogd(en), leerling, thuishoel en effectieve mogelijkheden moeten van bij aanvang op elkaar afgestemd zijn.

Belang van contact met de thuishoel bij opname:

- Bednet is een mogelijkheid, doch wordt niet gezien als een deel van het behandelingsplan; invoering van Bednet moet passen binnen het globale behandelingsplan
- invoering ervan wordt daarom besproken met het interdisciplinair team:
 - is Bednet aangewezen?
 - heeft dit voorrang binnen het behandelingsplan of niet?
- een leervak wordt niet opgedeeld tussen de thuishoel en de school in Pulderbos; een leervak via Bednet moet in zijn geheel door te thuishoel gegeven kunnen worden
- de thuishoel is verantwoordelijk voor de Bednetvakken en de evaluatie ervan.

Praktische bedenkingen

Beperkingen:

- Bednet kan overwogen worden voor opnames vanaf 4 weken, waarbij er geen (grote) leerachterstand is, waarbij er een duidelijke doelstelling is en waarbij integratie of re-integratie in de klas mogelijk is
- voor kortere periodes: indien een project reeds lopende is en het enkel een verderzetting betreft, kan Bednet overwogen worden
- het moet steeds in te passen zijn in het therapieplan en er moet voldoende begeleiding voorzien kunnen worden
- Bednet dient om de leerachterstand te beperken en de sociale interactie met de klas te stimuleren in functie van de re-integratie. Indien het enkel om sociaal contact gaat, is Skype een waardig alternatief.

Toekomst:

- er moet gestreefd worden naar flexibele inzetbaarheid:
 - vanop diverse locaties, niet gebonden aan bepaalde specifieke plaatsen
 - vlot inzetbaar: op kamer, in de leefgroep, in klas, ...
- waar mogelijk zonder extra begeleiding; eventueel met video-observatie
- dit kan gerealiseerd worden door
 - verhuis naar de nieuwe locatie Revapolis, waar op vele locaties toegang moet zijn tot een sterk netwerk
 - Bednet verbetert regelmatig zijn software wat de toegankelijkheid ten goede komt.