

PULDERBOS - Secundair Onderwijs

Reebergenlaan 4
B 2242 Zandhoven

T. +32 3 466 06 30
F. +32 3 466 06 38

second@revapulderbos.be
www.revapulderbosschool.be



Instellingskenmerken:
027623 321 2 11054 1



Informatiebrochure

SCHOOLJAAR 2011-2012

Inhoudstafel

1. Algemene informatie	3
1.1 Onze school	
1.2 Inrichtende macht	
1.3 Raad van Bestuur	
1.4 Schoolraad	
1.5 Begeleidingsdienst	
1.6 Personeel van onze school	
1.7 Verzekering	
1.8 Schoolkosten	
1.9 Administratief dossier van de leerling	
1.10 Gebruik van video's en foto's	
1.11 Godsdienst en vieringen	
2. Pedagogisch project	7
2.1 Uitgangspunten	
2.2 Schoolorganisatie	
2.3 Samenwerking met het revalidatiecentrum	
2.4 Tijdelijk onderwijs aan huis	
3. Schoolreglementen	11
3.1 Schoolreglement voor de leerlingen van de A-klas	11
3.1.1 Aanwezigheid	
3.1.2 Speelplaats	
3.1.3 Schoolrapport	
3.1.4 Onze houding	
3.1.5 Schoolgerief	
3.1.6 Waardevolle voorwerpen	
3.1.7 Beschadigen van materiaal	
3.1.8 Persoonlijk materiaal	
3.1.9 Gevaarlijke voorwerpen	
3.1.10 Examens	
3.1.11 Advies i.v.m. de werking van de school	
3.2 Schoolreglement voor de leerlingen van de B-, C en D-klas	14
3.2.1 Aanwezigheid	
3.2.2 Speelplaats	
3.2.3 Lessen	
3.2.4 Schoolrapport	
3.2.5 Onze houding	
3.2.6 Schoolgerief	
3.2.7 Strafstudie	
3.2.8 Waardevolle voorwerpen	
3.2.9 Beschadigen van materiaal	
3.2.10 Persoonlijk materiaal	
3.2.11 Gevaarlijke voorwerpen	
3.2.12 Advies i.v.m. de werking van de school	
3.3 Schoolreglement voor de leerlingen van de E-klas (individueel onderwijs)	18
3.3.1 Aanwezigheid	
3.3.2 Speelplaats	
3.3.3 Lessen	
3.3.4 Bespreking van de evolutie	
3.3.5 Persoonlijk materiaal	
3.3.6 Advies i.v.m. de werking van de school	
3.4 Afwezigheden: algemene info	19
3.5 Orde en tuchtreglement	20
3.5.1 Ordereglement	
3.5.2 Tuchtreglement	
3.5.3 Recht op opvang	
3.5.4 Interne beroepscommissie	
4. Belangrijke data.....	23

1. ALGEMENE INFORMATIE

Welkom in onze secundaire school op het domein van Pulderbos - Revalidatiecentrum voor kinderen en jongeren.

Met deze informatiebrochure willen wij u een goed beeld geven van de werking van onze school, die speciaal is door onze samenwerking met het revalidatiecentrum.

Onze organisatie is erop gericht om elke leerling aangepast onderwijs te bieden dat zo goed mogelijk aansluit bij zijn of haar mogelijkheden met het lestijdenpakket dat wij van de overheid ter beschikking krijgen. Onze leerkrachten spannen zich voortdurend in om kwaliteitsvol onderwijs te voorzien, dat tegemoet komt aan de individuele noden van elke leerling.

Met de inschrijving in de school verklaart u zich akkoord met ons schoolproject zoals het hier wordt voorgesteld.

Misschien ben je een meerderjarige leerling?

Op juridisch vlak verandert de relatie tot je ouders door je meerderjarigheid grondig. Toch hopen wij dat er zich hierdoor geen essentiële wijzigingen in jullie verhouding voordoen.

Zowel jijzelf als je ouders handtekenen het inschrijvingsregister voor akkoord met het schoolproject. Jouw handtekening is echter volledig rechtsgeldig vanaf je achttiende verjaardag. Telkens wanneer er in dit schoolreglement verwezen wordt naar "je ouders" kan jij hierin in principe autonoom optreden.

1.1 Onze school

Pulderbos - Secundair Onderwijs
Reebergenlaan 4
2242 Zandhoven
Instellingskenmerken: 027623 321 2 11054 1

De school is een vrije gesubsidieerde school voor buitengewoon secundair onderwijs, type 4, opleidingsvorm 1.

Telefoon : 03 466 06 30
Fax: 03 466 06 38
Gsm: 0476 810 457
e-mail: second@revapulderbos.be

1.2 Inrichtende macht

Pulderbos - Secundair Onderwijs vzw, Reebergenlaan 4, 2242 Zandhoven.

1.3 Raad van Bestuur

Voorzitter : De heer Steven hazenbosch, directeur van het Revalidatiecentrum

Leden:

- Dr. Joël Boydens, lid medische directie L.C.M.
- Em. Prof. Dr. Paul Casaer
- Dhr. Beni Kerkhofs, algemeen zorgcoördinator Revalidatiecentrum Pulderbos
- Dhr. Bart Massart, afgevaardigde-bestuurder K.M.S. vzw
- Dhr. Tonnie Steeman, algemeen directeur C.M. Turnhout
- Prof. Dr. Christel Van Geet, diensthoofd kindergeneeskunde, U.Z. Leuven

1.4 Schoolraad

Deze raad behartigt de belangen van de leerlingen en van de school en komt minstens drie maal per schooljaar samen met de vertegenwoordigers van de inrichtende macht.

Wie vragen, bedenkingen of voorstellen heeft, kan deze via de vertegenwoordigers doorgeven.

De vertegenwoordigers zijn:

⇒ voor de ouders en de leerlingen:

- mevrouw Katrien Van Hasselt katrien.vanhasselt@revapulderbos.be
- mevrouw Ria Vinkx ria.vinkx@revapulderbos.be
(beiden te bereiken op de psychopedagogische dienst van het Revalidatiecentrum)

⇒ voor het personeel:

- mevrouw Anne Theunis
- mevrouw Lieve Verswijvel

⇒ voor de Inrichtende Macht:

- de heer Steven hazenbosch
- de heer Beni Kerkhofs

⇒ schooldirecteur: de heer Gery Smans

⇒ secretariaat : mevrouw Inge Van den Heuvel en mevrouw Joke Sannen

1.5 Begeleidingsdienst

Onze school werkt samen met dit Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

CLB1 Antwerpen Middengebied

Bethaniënlei 2

2980 Zoersel

Tel. 03 380 38 00

Fax. 03 380 38 40

e-mail zoersel@clb-ami1.be

Informatie over de werking van het CLB vindt u achteraan in deze brochure als bijlage 1.

De CLB-medewerker voor onze school is mevrouw Silke Van der Cruyssen.

1.6 Personeel van onze school

Directeur

De heer Gery Smans

Tel. 03 466 06 30

Gsm 0476 810 457

e-mail: gerly.smans@revapulderbos.be

Leerkrachten:

Mevrouw Anja Cools	klas A, B, C, D	anja.cools@revapulderbos.be
Mevrouw Marleen Segers	klas A	marleen.segers@revapulderbos.be
Mevrouw Anne Theunis	klas B, C, D	anne.theunis@revapulderbos.be
Mevrouw Erwine Thys	klas A	erwine.thys@revapulderbos.be
Mevrouw Lieve Verswijvel	klas B, C, D, E	lieve.verswijvel@revapulderbos.be
Mevrouw Ann Verstrepen	klas A, B, C, D	ann.verstrepen@revapulderbos.be

Secretariaat: e-mail: second@revapulderbos.be

Mevrouw Inge Van den Heuvel, e-mail: inge.vandenheuvel@revapulderbos.be

Mevrouw Joke Sannen, e-mail: joke.sannen@revapulderbos.be

De ouders kunnen contact opnemen met de leerkrachten:

- op uitnodiging van de school tijdens de eerste maand na opname
- tijdens therapiedagen
- tijdens oudercontacten (data zie rubriek 4)
- na afspraak met de school of via e-mail

1.7 Verzekering

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren:

- tijdens de lessen en de sociaal-maatschappelijke training
- tijdens de buitenschoolse activiteiten (in schoolverband)
- op weg van en naar de school.

Indien nodig wordt er zo snel mogelijk medische tussenkomst geregeld. Men betaalt alle onkosten voor dokter, ziekenhuis, geneesmiddelen zelf en zorgt ervoor de nodige kwijtingen voor de betaalde bedragen te ontvangen.

Zonder verwijl nemen de ouders of de begeleider of de leerling contact op met het schoolsecretariaat, waar men een aangiftedossier opstelt en de nodige formulieren voor verdere tussenkomst bezorgt. Indien het ongeval op de school gebeurt, verwittigt de school in overleg met het centrum één van de ouders.

De schoolverzekering dekt enkel persoonlijk lichamelijk letsel, maar geen materiële schade (bv. aan kledij, brillen...) Daarom raden wij de ouders aan een familiale verzekering af te sluiten.

1.8 Schoolkosten

De school rekent geen kosten aan en maakt dus geen schoolrekeningen op.

De school voorziet in handboeken, maar deze blijven eigendom van de school.

Wie eigen schoolboeken of werkboeken wil, kan deze kopen bij de leveranciers. De school kan daarbij helpen.

1.9 Administratief dossier van de leerling

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. De privacywet geeft u het recht te weten welke gegevens de school over u verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

1.10 Gebruik van video's en foto's

De school kan in de loop van het schooljaar foto's en/of video-opnames maken van leerlingen tijdens verschillende evenementen.

Voor het vertonen van dit beeldmateriaal (foto's en bewegende beelden) van kinderen en jongeren in de school wordt voorafgaandelijk steeds toestemming gevraagd aan de ouders.

Van deze regel kan enkel afgeweken worden in volgende omstandigheden:

- Gebruik om interne publicaties mee te illustreren, welke enkel aan de ouders en de medewerkers van het centrum worden bezorgd of beschikbaar gesteld.
- Gebruik om op te hangen of te tonen in schoollokalen.
- Beeldmateriaal voor gebruik door het revalidatiecentrum van een kind of jongere, gemaakt in functie van de behandeling (aanvalsobservatie, therapiedoeleinden).

- Wetenschappelijke voordrachten en publicaties voor een publiek van deskundigen. In dit laatste geval zal steeds getracht worden om de herkenbaarheid van de leerling zoveel mogelijk te beperken en worden leerlingen en families niet bij naam genoemd.

Als u in de loop van het schooljaar toch wenst dat bepaalde beelden of foto's verwijderd worden, dan geven wij daar onmiddellijk gevolg aan.

Door het schoolreglement te ondertekenen, verklaart u zich akkoord met deze regeling.

In geval u hierover vragen of bedenkingen hebt, kunt u contact opnemen met het secretariaat van de school.

1.11 Godsdienst en vieringen

Er worden lessen godsdienst georganiseerd en er zijn maandelijkse bezinningsmomenten. Zij maken deel uit van het schoolprogramma. De leerlingen nemen deel aan deze vieringen, tenzij ze op dat moment therapie hebben.

Wens je niet dat je zoon/dochter deelneemt aan deze lessen en vieringen, dan moet je dit eenmalig schriftelijk meedelen aan de schooldirectie. Er worden vervangende opdrachten voorzien.

2. PEDAGOGISCH PROJECT

Onze school staat open voor alle jongeren die om medische redenen opgenomen zijn in Pulderbos - Revalidatiecentrum voor kinderen en jongeren te Reebergenlaan 4, 2242 Zandhoven.

Deze jongeren kunnen overkomen vanuit lager of buitengewoon lager onderwijs, vanuit de verschillende richtingen van het secundair onderwijs: ASO, KSO, TSO, BSO en vanuit de vier opleidingsvormen van het buitengewoon secundair onderwijs. Ook jongeren die deeltijds onderwijs of hoger onderwijs volgden of die niet meer schoolgaand waren, maar door ziekte of ongeval een terugval in (mentale) mogelijkheden kenden, moeten in de school terecht kunnen.

Daardoor is onze groep leerlingen een heel heterogene groep. Elke jongere moet een passend onderwijsaanbod kunnen krijgen.

2.1 Uitgangspunten

Voor de invulling van dit onderwijsaanbod baseren wij ons op volgende ideeën:

⇒ Levensbeschouwing

De school werkt vanuit een christelijke inspiratie, maar staat open voor iedereen.

De inspiratiebron van ons opvoedingsproject is Jezus Christus. De christelijke zingeving en beleving zijn terug te vinden in het hele schoolgebeuren.

De school wil de volwaardige mens-wording behartigen van de (gekwetste) mensen die haar worden toevertrouwd.

Van allen die in de school tewerkgesteld zijn, wordt verwacht dat zij de deskundige inzet voor opvoeding en onderwijs in 'liefde en goedheid' gestalte geven.

De basisprincipes zijn:

- zorg dragen voor heel de mens
- vanuit een christelijk mens- en wereldbeeld
- in voorbereiding op de uitbouw van een verdraagzame samenleving
- als deelname aan de pastorale zorg en zending van de Kerk
- door kwaliteitsonderwijs aan te bieden aan iedereen
- met een extra zorg voor de jongeren met moeilijkheden
- in een sfeer van openheid, overleg en participatie.



Maandelijks bezinningsmomenten

- ⇒ Pedagogische overtuiging: onderwijs met aandacht voor:
 - de dynamisch affectieve ontwikkeling
 - de psychomotorische component
 - de verstandelijke ontwikkeling
 - de jongere als mens
 - de continue ontwikkeling van de jongeren
 - een dynamische school met opdracht voor deskundigheid van de leerkracht.

- ⇒ Maatschappelijke overtuiging: onderwijs met aandacht voor
 - attitudes en waarden: wellevendheid, zelfdiscipline, solidariteit, eerbied, vertrouwen, enthousiasme, esthetische, ethische en religieuze zingeving
 - vernieuwingsgedachte: ons onderwijs moet voeling houden met de maatschappij, die door een nooit eerder geziene evolutie in kennis, wetenschap, technologie, internationale contacten, ... wordt gekenmerkt.
 - contact met de natuur en de mens
 - samen leven binnen de school in een sfeer van vertrouwen
 - sociale bewogenheid: zo leren elkaar te respecteren en te aanvaarden
 - totale opvoeding: opvoeding op school is slechts een onderdeel van de gehele opvoeding: naast de school vervullen namelijk ook de leefgroep, het gezins- en familiale, het sociale en ideologische, het culturele, het religieuze milieu en de maatschappij in haar geheel een opvoedende functie
 - vrijheidsbeginsel: de moeizame verworven vrijheidsbeginselen van onze westerse maatschappij ervaren wij als bijzondere waarden: democratie, participatie, verdraagzaamheid, vrijheid van onderwijs, ...
 - non-discriminatie op school
 - samenleven in de maatschappij.

2.2 Schoolorganisatie

Om een passend aanbod te kunnen bieden aan iedere jongere, gaan wij uit van volgende schoolorganisatie:

⇒ Indeling in verschillende pedagogische eenheden

Er wordt een indeling in volgende groepen nagestreefd:

- OV1 A: klasgroep voor normaalbegaafde jongeren uit basisonderwijs, ASO, KSO, TSO of BSO;
- OV1 B: klasgroep voor jongeren functionerend op niveau licht mentale handicap of afkomstig uit BLO of BuSO Opleidingsvorm 3;
- OV1 C: klasgroep voor jongeren functionerend op niveau matig mentale handicap of afkomstig uit BLO of BuSO Opleidingsvorm 2;
- OV1 D: klasgroep voor jongeren functionerend op niveau ernstig mentale handicap of afkomstig uit BLO of BuSO Opleidingsvorm 1;
- OV1 E: individueel onderwijs voor jongeren die (nog) niet in een klasgroep kunnen aansluiten.

In samenspraak met de schoolraad werd voor schooljaar 2011-2012 de volgende verdeling van de beschikbare lestijden uitgewerkt:

- OV1 A: 38 lestijden
- OV1 B: 19 lestijden
- OV1 C: 18 lestijden
- OV1 D: 18 lestijden
- OV1 E: 9 lestijden

Binnen elke pedagogische eenheid wordt verder gedifferentieerd om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van elke leerling.

⇒ Werking van de verschillende pedagogische eenheden

Bij opname in het revalidatiecentrum wordt op basis van de beschikbare informatie en na overleg met de psychopedagogische dienst van het centrum, de CLB-medewerker en de klassenraad beslist in welke klasgroep een leerling geplaatst wordt.

Een leerling kan na bespreking op de klassenraad en mits goede motivatie op ieder moment van het schooljaar overschakelen naar een andere groep of voor bepaalde vakken aansluiten bij een andere klasgroep.

⇒ Toelichting bij de klasgroepen:

- OV1 A

Voor jongeren in de groep OV1 A wordt per leerling een lessenrooster opgebouwd dat zo goed mogelijk aansluit bij het programma van de thuishoofschool, rekening houdend met de actuele mogelijkheden van de jongere. Waar mogelijk wordt gewerkt met hetzelfde materiaal als in de thuishoofschool.

Voor leerlingen die een specifieke beroepsopleiding volgen, wordt gezocht naar mogelijkheden om praktijk in te bouwen. De specifieke beroepsopleiding kan niet aangeboden worden, eventueel wel praktijk om te werken aan de basisattitudes en om deze jongeren in hun meer praktische geaardheid tegemoet te komen en aan te spreken.

Deze aanpak vergt regelmatig overleg en uitwisseling van informatie met de thuishoofschool.

De directie neemt het eerste contact met de thuishoofschool, daarna kunnen leerkrachten rechtstreeks contact nemen om afspraken te maken betreffende de leerstof.

- OV1 B

Voor jongeren in de groep OV1 B wordt een lessenrooster opgebouwd dat voldoende lestijden voorziet waar kan gewerkt worden aan praktische vaardigheden: kook, praktische technieken, tuin, ... met een belangrijke klemtoon op attitudevorming.

Daarnaast wordt algemene en sociale vorming aangeboden, met daarbij aandacht voor de basisvaardigheden taal en rekenen en verder maatschappelijke vorming, sociale vorming, gezondheid, verkeer, budgetbeheer, ...

De werking van deze groep is gericht op re-integratie in het gewone leven van gezin en arbeid.

- OV1 C

Voor deze jongeren wordt een lessenrooster opgebouwd met aandacht voor de basisvaardigheden taal en rekenen, rekening houdend met de mogelijkheden van de leerlingen en de functionaliteit ervan, met eveneens aandacht voor sociale vorming, gezondheid en verkeer.

Er wordt meer praktisch gewerkt in de lestijden kook, prestatietraining en handvaardigheid.

Doel van deze aanpak is deze leerlingen voor te bereiden op een later leven in een beschermd milieu (bijvoorbeeld thuis bij de ouders of in een voorziening begeleid wonen) en het werken in een beschutte werkplaats of een ander beschermend arbeidsmilieu.

- OV1 D

Voor deze jongeren wordt een lessenrooster opgebouwd met aandacht voor activiteiten die de zelfredzaamheid kunnen vergroten. Er worden lessen georganiseerd rond vaardigheden betreffende gezondheid, voeding, kleding, wonen, maatschappelijk leven, semi-industriële deeltaken.

Er wordt verder ook gewerkt aan receptieve vaardigheden en gerichte vaardigheden.

Doel van deze groep is de jongeren voor te bereiden op verder verblijf in hun

thuismilieu, in een dagcentrum of in een beschermde woonvoorziening. Daarom zijn de activiteiten binnen deze groep gericht op concrete leefsituaties, op het aanleren van nuttige vaardigheden die de zelfredzaamheid verhogen.

- **OV1 E**

Voor jongeren in deze groep wordt vanaf de opname in het revalidatiecentrum de cognitieve revalidatie zo snel mogelijk op gang gebracht door individueel onderwijs. Afhankelijk van de mogelijkheden, de intensiteit van de therapieën en de aanspreekbaarheid van de leerling wordt beperkt gestart, om nadien verder uit te bouwen volgens de evolutie van de jongere. Wanneer mogelijk wordt de jongere ingeschakeld in een van de andere klasgroepen.

2.3 Samenwerking met het revalidatiecentrum

Kinesithérapie, logopedie en ergotherapie worden vanuit het revalidatiecentrum aangeboden.

Voor sommige jongeren is het nodig om buiten het onderwijsaanbod (beperkt door het aantal beschikbare lestijden) nog praktijkmomenten te voorzien. Via de psychopedagogische dienst van het revalidatiecentrum wordt gezocht waar deze jongeren voor die bijkomende praktijk binnen het centrum terecht kunnen.

Ook de “Duizendpoot”, de “Pinegel”, de klusjeswerking en de boerderij - binnen het centrum - proberen mee deze noden op te vangen.

Voor sommige jongeren wordt een specifieke gedragsaanpak opgestart. Deze aanpak kan hetzelfde zijn binnen de school en binnen de leefgroepsituaties. Daarom is er regelmatig (informeel) contact nodig tussen leefgroepspersoneel en leerkrachten. De afspraken voor deze specifieke aanpak worden tijdens de klassenraad of tijdens de stafvergadering gemaakt. De evolutie van de leerlingen wordt wekelijks besproken op de klassenraad binnen de school. Hieraan kunnen naast de CLB-medewerker ook de psychopedagogische dienst of leefgroepspersoneel van het revalidatiecentrum deelnemen.

Om het handelen van de school af te stemmen op de algemene aanpak binnen het centrum, nemen de klastitularis en de schooldirectie deel aan de wekelijkse stafvergaderingen binnen het centrum. De hier gemaakte afspraken worden via de klastitularis doorgegeven naar de andere leerkrachten.

2.4 Tijdelijk onderwijs aan huis.

Jongeren die tijdens het schooljaar gedurende een periode van meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken op school afwezig zijn wegens ziekte of ongeval kunnen tijdelijk onderwijs aan huis (4 lessen per week) bekomen indien zij voldoen aan bepaalde voorwaarden. Meer info hierover kunt u bekomen op het secretariaat van de school.



Het evenwichtsparcours

3. SCHOOLREGLEMENTEN

3.1 Schoolreglement voor de leerlingen van de A-klas

3.1.1 Aanwezigheid

De school is geopend van maandag tot en met vrijdag.

Tijdens de voormiddagen:

maandag- dinsdag - woensdag - donderdag - vrijdag

08.40 - 09.30

09.30 - 10.20

Pauze: 10.20 - 10.30

10.30 - 11.20

11.20 - 12.10

Tijdens de namiddagen:

maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag

13.20 - 14.10

14.10 - 15.00

Pauze: 15.00 - 15.10

15.10 - 16.00

Een individueel rooster geeft jouw lesmomenten aan. Dit rooster kan wekelijks aangepast worden.

De maandelijkse bezinningsmomenten maken deel uit van het schoolprogramma. Zij worden aangeduid op je individuele rooster. Je neemt deel aan deze vieringen, tenzij je op dat moment therapie hebt.

Zorg ervoor dat je op tijd op de speelplaats bent, d.w.z. voor de bel gaat. De leerkracht met toezicht komt 10 minuten voor de les begint naar de speelplaats.

Elke afwezigheid moet gemeld worden met opgave van de reden. Dit kan telefonisch of via een afwezigheidsbriefje ingevuld door leefgroeppersoneel. Liefst verwittig je de school vooraf.

Wanneer je te laat komt, breng je een te-laet-briefje mee naar de school. (Dit is een briefje dat je opvoed(st)er invult waarop de reden staat.) Kom je 3 keer zonder reden te laat, dan krijg je een strafstudie.

Als je tijdens de les naar de dokter, logopedist(e), kinesist(e), psychopedagogische dienst of ... moet gaan, vraag je toelating aan je leerkracht of de leerkracht zal je verwittigen. Daarna kom je zo vlug mogelijk terug naar de school.

3.1.2 Speelplaats

's Morgens (8.40u), 's middags (13.20u) en eventueel na de speeltijd (10.30u en/of 15.10u) kom je eerst naar de speelplaats aan de villa. Van daaruit vertrek je met de leerkracht naar de klas. Als je eerst therapie hebt, dan kom je daarna onmiddellijk naar de klas.

Tijdens de speeltijden ga je met de leerkracht naar de speelplaats. Het is niet toegestaan om tussen twee lessen in naar je kamer of de leefgroep te gaan. Tijdens je lessen en tijdens je speeltijden kom je niet in de cafetaria of in het clubhuis.

Op de speelplaats kan je wandelen en praten, maar niet op de grond zitten of liggen.

Je kan een kleinigheid eten. Alle afval moet in de afvalbak gegooid worden. Kauwgom wordt niet toegelaten in de school. Je maakt geen gebruik van de drank- of snoepautomaat tijdens de schooluren.

Op doktersverzoek kunnen afwijkingen toegestaan worden.

Roken is niet toegelaten.

3.1.3 Schoolrapport

Voor de herfstvakantie, de kerstvakantie, de paasvakantie en de grote vakantie krijg je een rapport.

De eerste dag na elke vakantie breng je het ondertekend rapport mee terug, behalve na de grote vakantie.

3.1.4 Onze houding

De school vraagt van haar leerlingen een voorname, fijne houding, zowel in de school als buiten de school.

Je voorkomen en je kleding zijn verzorgd en aangepast. Je let op je taal, d.w.z. je bent beleefd tegen leerkrachten, leerlingen, directie en andere volwassenen.

Je krijgt strafstudie als je de schoolregels onvoldoende respecteert, bv. te grof taalgebruik, vechten, storend gedrag in de lessen, beschadigen van materiaal.

Voor een strafstudie blijf je na de lessen langer in de school of moet je op een lesvrij moment naar de school komen. De school verwittigt het leefgroeppersoneel hiervan.

3.1.5 Schoolgerief

Bij je opname in het centrum breng je meteen alle handboeken, kaften, schriften, e.d. mee van de thuischool.

Je brengt 's morgens meteen het nodige lesmateriaal mee naar de klas. Je loopt tussendoor niet terug naar je kamer om materiaal te gaan halen.

Je leert je lessen en je maakt je taken tegen de afgesproken dag (je agenda is daarbij een heel belangrijk hulpmiddel!)

Als je om een bepaalde grondige reden niet in orde kan zijn met je huiswerk, dan breng je daarvoor een briefje mee vanuit de leefgroep.

3.1.6 Waardevolle voorwerpen

Waardevolle voorwerpen zoals: o.a. juwelen, radio's, mp3-speler, gsm laat je in de leefgroep.

Breng je ze toch mee naar de klas, dan kan de leerkracht vragen ze in bewaring te geven.

3.1.7 Beschadigen van materiaal

Als je opzettelijk materiaal hebt beschadigd, krijg je strafstudie en moet je de schade vergoeden. Vrijdagavond krijg je van de directie de rekening mee. Maandagmorgen breng je het geld mee en betaal je op het secretariaat.

3.1.8 Persoonlijk materiaal

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen. Persoonlijk schoolmateriaal wordt daarom best getekend met de naam.

3.1.9 Gevaarlijke voorwerpen.

Je brengt geen elektrische toestellen, zak- of knipmessen of andere gevaarlijke voorwerpen mee naar de school. Breng je ze toch mee, dan worden ze afgenomen en aan de directie bezorgd.

3.1.10 Examens

De klassenraad bespreekt of er tijdens het schooljaar examens worden afgenomen. Tijdens deze examenperiode kan er georganiseerde studie voorzien worden. Deze studie is dan verplicht. Op verzoek van de psychopedagogische dienst kunnen afwijkingen worden toegestaan.

3.1.11 Advies i.v.m. de werking van de school

Als leerling heb je steeds het recht een schriftelijk advies in verband met de werking van de school over te maken aan de directeur of de inrichtende macht. Dit voorstel of advies zal steeds op het juiste niveau besproken worden en je zal een antwoord ontvangen.



De A-klas

3.2 Schoolreglement voor de leerlingen van de B-, C en D-klas

3.2.1 Aanwezigheid

De school is geopend van maandag tot en met vrijdag.

Tijdens de voormiddagen:

maandag- dinsdag - woensdag - donderdag - vrijdag

	08.40 - 09.30
	09.30 - 10.20
Pauze:	10.20 - 10.30
	10.30 - 11.20
	11.20 - 12.10

Tijdens de namiddagen:

maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag

	13.20 - 14.10
	14.10 - 15.00
Pauze:	15.00 - 15.10
	15.10 - 16.00

Een individueel rooster geeft jouw lesmomenten aan.

De maandelijkse bezinningsmomenten maken deel uit van het schoolprogramma. Zij worden aangeduid op je individuele rooster. Je neemt deel aan deze vieringen, tenzij je op dat moment therapie hebt.

Zorg ervoor dat je op tijd op de speelplaats bent, d.w.z. voor de bel gaat. De leerkracht met toezicht komt 10 minuten voor de les begint naar de speelplaats.

Elke afwezigheid moet gemeld worden met opgave van de reden. Dit kan telefonisch of via een afwezigheidsbriefje door leefgroeppersoneel. Liefst verwittig je de school vooraf.

Wanneer je te laat komt, breng je een te-laet-briefje mee naar de school. (Dit is een briefje dat je opvoed(st)er invult waarop de reden staat.) Kom je 3 keer zonder reden te laat, dan krijg je een strafstudie.

Als je tijdens de les naar de dokter, logopedist(e), kinesist(e), orthopedago(o)g(e), psycholo(o)g(e) of ... moet gaan, vraag je toelating aan je leerkracht of zal de leerkracht jou verwittigen. Daarna kom je zo vlug mogelijk terug naar de school.

3.2.2 Speelplaats

Voordat de lessen 's morgens en 's middags beginnen, gaat de bel. Je gaat meteen in de rij staan bij de leerkracht van wie je les hebt.

Als je naar de klas gaat, loop of roep je niet, maar ben je stil.

Regent het of sneeuwt het als je naar school komt, dan mag je dadelijk naar de inkomhal van de school gaan waar de leerkracht je opwacht.

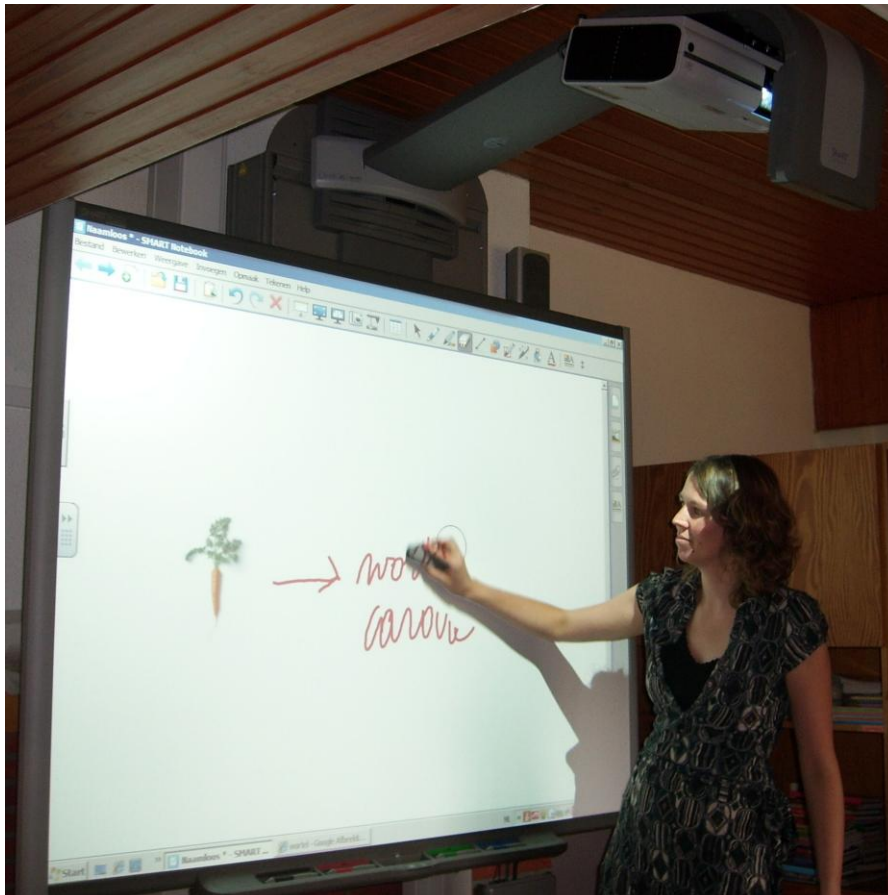
Op de speelplaats kan je wandelen, praten of spelen, maar niet op de grond zitten of liggen.

Je kan een kleinigheid eten. Alle afval moet in de afvalbak gegooid worden. Kauwgom wordt niet toegelaten in de school. Je maakt geen gebruik van de drank- of snoepautomaat tijdens de schooluren.

Op verzoek van de psychopedagogische dienst kunnen afwijkingen toegestaan worden.

Roken is niet toegelaten.

Tijdens de speeltijden ga je met de lerares/leraar naar de speelplaats. Het is niet toegestaan om tussen twee lessen in naar je kamer of de leefgroep te gaan. Tijdens je lesuren en je speeltijden kom je niet in de cafetaria of in het clubhuis.



Inschakeling van computer en digitaal schoolbord voor de verschillende klassen

3.2.3 Lessen

Je neemt je jas, vest, sjaal, muts, pet of handschoenen niet mee in de klas; je hangt ze aan de kapstok in de gang of bergt ze op.

Tijdens de lessen wordt er niet gesnoept, gegeten of gedronken. Je gaat niet op radiators, tafels of vensterbanken zitten. Je roept of babbelt niet. Je volgt de lessen aandachtig, je werkt actief mee en helpt de anderen waar het kan. Op het einde van de lesdag help je de klas netjes in orde brengen:

- bord afvegen
- planten gieten
- mandje uitdragen
- tafels, stoelen, rechtzetten

3.2.4 Schoolrapport

Voor de herfstvakantie, de kerstvakantie, de paasvakantie en de grote vakantie krijg je een rapport.

De eerste dag na elke vakantie breng je het ondertekend rapport mee terug, behalve na de grote vakantie.

3.2.5 Onze houding

De school vraagt van alle leerlingen een voorname, fijne houding, zowel in de school als buiten de school.

Een voorname, fijne houding dat zie je in:

- je kleding:
 - verzorgde aangepaste kleding, geen vlekken
- je voorkomen:
 - propere handen
 - verzorgde haren
 - steeds een zakdoek bij
- je taal:
 - roep niet als je iets moet zeggen
 - luister naar de anderen
 - spreek een leerkracht, de directie of onbekenden aan met mevrouw of mijnheer
 - spreek niet met iets in je mond
- je houding:
 - je hangt niet, maar zit rechtop
 - als je samen met een leerkracht of de directie aan de deur komt, laat je de andere voorgaan
 - laat anderen uitspreken
 - duw niet
 - heb aandacht voor het materiaal van de anderen
 - dank de andere als die iets voor je gedaan heeft

3.2.6 Schoolgerief

Je brengt steeds schrijfgerief mee naar de school. Moet je voor een les materiaal meebrengen, vergeet dit dan niet.

3.2.7 Strafstudie

Wie zich niet aan de leefregels houdt, kan een strafstudie krijgen.

Voor een strafstudie blijf je na de lessen langer in de school of moet je op een lesvrij moment naar de school komen. De school verwittigt het leefgroeppersoneel hiervan.

Elke leerkracht kan een strafstudie geven.

3.2.8 Waardevolle voorwerpen

Geld en waardevolle voorwerpen (juwelen, radio's, mp3-speler, gsm,...) worden in de leefgroep of thuis gelaten.

Indien je toch waardevolle voorwerpen meebrengt, kunnen deze door het personeel tot 's middags of 's avonds op het secretariaat van de school in bewaring gegeven worden.

3.2.9 Beschadigen van materiaal

Als je opzettelijk materiaal hebt beschadigd, krijg je strafstudie en moet je de schade vergoeden. Vrijdagavond krijg je van de directie de rekening mee. Maandagmorgen breng je het geld mee en betaal je op het secretariaat.

3.2.10 Persoonlijk materiaal

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen. Persoonlijk schoolmateriaal wordt daarom best getekend met de naam.

3.2.11 Gevaarlijke voorwerpen.

Je brengt geen elektrische toestellen, zak- of knipmessen of andere gevaarlijke voorwerpen mee naar de school. Breng je ze toch mee, dan worden ze afgenomen en aan de directie bezorgd.

3.2.12 Advies i.v.m. de werking van de school

Als leerling heb je steeds het recht een mondeling of schriftelijk advies in verband met de werking van de school over te maken aan de directeur of de inrichtende macht. Dit voorstel of advies zal steeds op het juiste niveau besproken worden en je zal een antwoord ontvangen.



Aandacht voor praktische vaardigheden waar mogelijk.

3.3 Schoolreglement voor de leerlingen van de E-klas (individueel onderwijs)

3.3.1 Aanwezigheid

De school is geopend van maandag tot en met vrijdag.

Tijdens de voormiddagen: maandag- dinsdag - woensdag - donderdag - vrijdag

08.40 - 09.30
09.30 - 10.20
Pauze: 10.20 - 10.30
10.30 - 11.20
11.20 - 12.10

Tijdens de namiddagen: maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag

13.20 - 14.10
14.10 - 15.00
Pauze: 15.00 - 15.10
15.10 - 16.00

Leerlingen van de E-klas krijgen op een aantal momenten individueel onderwijs, eventueel aangevuld met lesmomenten in een van de andere klassen.

Een individueel rooster geeft de lesmomenten aan.

3.3.2 Speelplaats

Per leerling wordt met de diensten van het revalidatiecentrum besproken of aanwezigheid op de speelplaats gewenst is.

3.3.3 Lessen

De leerkracht komt naar de kamer van de leerling of komt de leerling ophalen in de leefgroep.

De leerkracht zorgt voor al het materiaal dat nodig is voor de lessen.

3.3.4 Bespreking van de evolutie

De evolutie van de leerling kan met de leerkracht besproken worden tijdens de therapiedagen die door het revalidatiecentrum worden ingericht.

3.3.5 Persoonlijk materiaal

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen. Persoonlijk schoolmateriaal wordt daarom best getekend met de naam.

3.3.6 Advies i.v.m. de werking van de school

Leerlingen hebben steeds het recht een mondeling of schriftelijk advies in verband met de werking van de school over te maken aan de directeur of de inrichtende macht. Dit voorstel of advies zal steeds op het juiste niveau besproken worden en er zal een antwoord worden gegeven.

3.4 Afwezigheden: algemene info

De onderwijsreglementering laat slechts afwezigheden toe om volgende redenen:

- omdat je ziek bent of een ongeval hebt gehad;
- wegens familieraad;
- omdat je de begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of van iemand die bij jou thuis inwoont, moet bijwonen;
- omdat je opgeroepen of gedagvaard bent voor een rechtbank;
- omdat de school door overmacht niet bereikbaar of ontoegankelijk is;
- omdat je onderworpen bent aan een maatregel opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming (bv. plaatsing in een instelling door de jeugdrechter);
- omdat je proeven moet afleggen voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- omdat je een preventieve schorsing hebt gekregen, of bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk werd uitgesloten (zie orde- en tuchtreglement).

Er zijn bijzondere regels voor:

- topsporters: wie door de selectiecommissie het topsportstatuut A of B kreeg toegekend, kan maximum 40 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, toernooien of wedstrijden (maar niet voor de training);
- moslims, Joodse en orthodoxe leerlingen: wanneer je ouders vooraf melden dat je zal deelnemen aan het beleven van een van de volgende feestdagen, heb je vrij:
 - moslims: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag);
 - Joodse leerlingen: het Joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen) en het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het Feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen);
 - orthodoxe leerlingen: Paasmaandag, Hemelvaart (1 dag) en Pinksteren (1 dag), voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholiek Paasfeest.
- leden van de raad van bestuur of van de algemene vergadering van de Vlaamse scholierenkoepel vzw: zij kunnen deelnemen aan activiteiten verbonden aan hun lidmaatschap.

Voor andere afwezigheden heb je de toestemming van de directeur of zijn afgevaardigde nodig. Je hebt dus geen recht op deze afwezigheden. Wij denken aan afwezigheden wegens:

- persoonlijke redenen;
- het overlijden van een van je ouders, een broer of zus, een van je grootouders, iemand die bij jou thuis inwoont;
- je selectie door een erkende federatie voor deelneming aan een culturele of - behalve voor topsporters - een sportmanifestatie;
- laattijdige inschrijving na aanvang van het schooljaar;
- het spreiden van het curriculum over 2 schooljaren;
- ...

De algemene regel is dat je ouders of leefgroeppersoneel steeds de school verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van de directeur of zijn afgevaardigde, dan wordt de school vooraf op de hoogte gebracht.

Bij onvoorziene afwezigheid wordt de reden zo vlug mogelijk meegedeeld aan de school.

Je moet uiteindelijk voor elke afwezigheid een schriftelijk bewijs voorleggen.

Gedurende de opname worden alle afwezigheden omwille van medische redenen die georganiseerd zijn door de medische dienst van het revalidatiecentrum gestaafd. Hiervoor moeten jij of je ouders geen bewijs binnen brengen.

Leren en schoollopen kunnen soms om diverse redenen als lastige, minder leuke opdrachten ervaren worden. Spijbelen kan echter niet! Wij willen je er bij moeilijkheden, samen met het revalidatiecentrum en het CLB, weer bovenop helpen. Daarvoor rekenen we ook op jouw positieve ingesteldheid bij onze begeleidingsinspanning.

Indien je niet positief inspeelt op onze begeleidingsinspanningen - je blijft spijbelen of bent zelfs spoorloos -, dan kan de directeur steeds beslissen om je uit te schrijven en/of om je dossier als zorgwekkend door te spelen naar het departement Onderwijs.

3.5 Orde en tuchtreglement

Het orde- en tuchtreglement zijn middelen om de goede gang van zaken in onze school te vrijwaren.

3.5.1. Ordereglement

3.5.1.1 Als je de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingscontract. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of leerlingen opnieuw mogelijk wordt.

3.5.1.2 Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging;
- strafwerk;
- strafstudie;
- de tijdelijke verwijdering uit de les; je meldt je dan onmiddellijk bij de directeur of zijn afgevaardigde.

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door alle personeelsleden die daartoe door het schoolbestuur zijn gemandateerd.

3.5.1.3 In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel, kan je als bewarende maatregel enige tijd uit de lessen worden geschorst. Je wordt dan voorlopig uit de klasgroep verwijderd, in uitzonderlijke gevallen zelfs naar huis gestuurd.

Uiteraard kan een dergelijke preventieve schorsing enkel genomen worden in uiterst dringende omstandigheden:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid de goede werking van de school onmogelijk zou maken.

Alleen de directeur of een afgevaardigde van de inrichtende macht kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing. Deze ordemaatregel gaat onmiddellijk in, maar de directeur of de afgevaardigde van de inrichtende macht zal achtereenvolgens:

1. je ouders uiterlijk de daaropvolgende werkdag een aangetekend schrijven sturen waarin de gemotiveerde beslissing tot preventieve schorsing wordt meegedeeld en waarin jij en je ouders worden opgeroepen tot een onderhoud, eventueel in het bijzijn van een ander vertrouwenspersoon;
2. je ouders en jezelf, eventueel met een vertrouwenspersoon, horen ten laatste op de vierde werkdag nà verzending (poststempel). Wordt de ordemaatregel hierop ingetrokken, dan brengt de directeur of de afgevaardigde van de inrichtende macht je daarvan schriftelijk op de hoogte. Zo niet, dan start de tuchtprocedure.

De preventieve schorsing duurt dus tot wanneer, na onderzoek, beslist wordt om geen tuchtprocedure in te zetten of tot wanneer de tuchtprocedure is beëindigd.

3.5.1.4 Een personeelslid van de school kan bij de toepassing van dit ordereglement niet optreden als vertrouwenspersoon van jezelf en/of je ouders.

3.5.1.5 Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

3.5.2 Tuchtreglement

3.5.2.1 Als je gedragingen stelt die een gevaar vormen voor het ordentelijk verstrekken van het onderwijs en/of die de verwezenlijking van het opvoedingsproject van onze school in het gedrang brengen, kan er een tuchtmaatregel worden genomen.

Dit zal b.v. het geval zijn:

- als ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt.

3.5.2.2 Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit de lessen van één of meer vakken of uit alle lessen voor een maximale duur van 10 lesdagen;
- een definitieve uitsluiting uit de school.

3.5.2.3 Tuchtmaatregelen kunnen alleen genomen worden door de directeur of een afgevaardigde van de inrichtende macht. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies van de begeleidende klassenraad in.

3.5.2.4 Als de directeur of de afgevaardigde van de inrichtende macht van mening is dat er reden is om een tuchtmaatregel uit te spreken, dan wordt je per brief opgeroepen voor een onderhoud. Je wordt samen met je ouders en eventueel een ander vertrouwenspersoon gehoord over de vastgestelde feiten. Dit onderhoud vindt ten vroegste plaats op de zesde werkdag na verzending van de brief (poststempel).

Je ouders, eventueel je vertrouwenspersoon, en jijzelf krijgen vooraf inzage in je tuchtdossier.

3.5.2.5 De directeur of de afgevaardigde van de inrichtende macht brengt je ouders binnen drie werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing. Pas na deze mededeling wordt de tuchtmaatregel van kracht.

3.5.2.6 Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de definitieve uitsluiting.

Uiterlijk de zesde werkdag na verzending van de beslissing tot definitieve uitsluiting (poststempel), kunnen je ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

Je wordt per brief opgeroepen om samen met je ouders en eventueel een ander vertrouwenspersoon, voor deze interne beroepscommissie te verschijnen. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

Je ouders, eventueel je vertrouwenspersoon, en jijzelf krijgen voorafgaandelijk inzage in je tuchtdossier.

De interne beroepscommissie brengt je ouders binnen drie werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

3.5.2.7 Een personeelslid van de school kan bij de toepassing van dit tuchtreglement niet optreden als vertrouwenspersoon van jezelf en/of je ouders.

3.5.2.8 Bij de uiteindelijke beslissing kan geen rekening worden gehouden met gegevens die je niet vooraf zijn bekendgemaakt en/of die geen deel uit maken van je tuchtdossier.

3.5.2.9 Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders er schriftelijk toestemming voor geven.

3.5.2.10 Bij definitieve uitsluiting word je door de directeur of zijn afgevaardigde en door het begeleidend CLB actief bijgestaan bij het zoeken naar een andere school.

3.5.2.11 Je tuchtdossier kan niet worden overgedragen naar een andere school.

3.5.3 Recht op opvang

Als je, na de voorziene procedure, preventief bent geschorst en/of tijdelijk of definitief bent uitgesloten, kunnen je ouders vragen om je op te vangen. Dit gebeurt door een gemotiveerde aanvraag. Als de school op deze vraag niet ingaat, zullen we dit schriftelijk en gemotiveerd meedelen aan je ouders. Als de school op deze vraag wel ingaat, dan worden er afspraken gemaakt met jou en je ouders.

3.5.4 Interne beroepscommissie

Bij de voorzitter van deze commissie kunnen de ouders beroep aantekenen bij een definitieve uitsluiting van hun zoon/dochter uit de school. De beroepscommissie neemt dan een definitieve beslissing.

Deze interne beroepscommissie bestaat uit:

- Steven hazenbosch: voorzitter
- Veronique Kochuyt: psychopedagogische dienst

Zij zijn hier te bereiken:

Pulderbos - Revalidatiecentrum voor kinderen en jongeren
Reebergenlaan 4
2242 Zandhoven
Tel. 03 466 06 10.

4. Belangrijke data

BEGIN VAN HET SCHOOLJAAR EN HERVATTING VAN DE LESSEN

Donderdag 1 september 2011

VRIJE DAGEN VAN HET EERSTE TRIMESTER

Facultatieve verlofdag: vrijdag 30 september 2011

Herfstvakantie: van maandag 31 oktober 2011 tot en met zondag 6 november 2011

Vrijdag 11 november 2011

Kerstvakantie: van maandag 26 december 2011 tot en met zondag 8 januari 2012

VRIJE DAGEN VAN HET TWEEDE TRIMESTER

Facultatieve verlofdag: donderdag 2 februari 2012

Krokusvakantie: van maandag 20 februari 2012 tot en met zondag 26 februari 2012

Paasvakantie: van maandag 2 april 2012 tot en met zondag 15 april 2012

VRIJE DAGEN VAN HET DERDE TRIMESTER

Dinsdag 1 mei 2012

Donderdag 17 mei 2012 (O.L.H. Hemelvaart)

Vrijdag 18 mei 2012 (brugdag)

Maandag 28 mei 2012 (Pinkstermaandag)

EINDE VAN HET SCHOOLJAAR

De lessen eindigen op vrijdag 29 juni 2012

OUDERCONTACTEN

Eerste trimester: vrijdag 23 december 2011 vanaf 15u

Einde schooljaar: vrijdag 29 juni 2012 vanaf 15u



Het klauterbos



CLB AMI1

Bethaniënlei 2
2980 Zoersel
Tel. 03 380 38 00
e-mail: zoersel@clb-ami1.be

Openingsuren: 9-12 u en 13-16 u
Op donderdag tot 19 u

Sluitingsperiodes:

- Kerstvakantie: **uitgezonderd 2 dagen**
- Paasvakantie
- Zomervakantie: van 15 juli t.e.m. 15 augustus
- Wettelijke feestdagen

Schooldirectie en/of secretariaat kunnen je informeren over de gesprekken en de contactpersoon op school.

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kan dus los van de school bij ons terecht. Je kan alleen terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je ingeschreven bent.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) biedt gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Je kan bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je kan naar het CLB...

- als je ergens mee zit of je niet goed in je vel voelt;
- als je moeite hebt met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als je vragen hebt over je gezondheid, je lichaam... ;
- voor inentingen.

Je moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als je te vaak afwezig bent op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Op onderzoek: het medisch consult

- | | |
|----------------------------------|------------|
| • 1 ^{ste} kleuterklas | 3/4 jaar |
| • 2 ^{de} kleuterklas | 4/5 jaar |
| • 1 ^{ste} lagere school | 6/7 jaar |
| • 3 ^{de} lagere school | 8/9 jaar |
| • 5 ^{de} lagere school | 10/11 jaar |
| • 1 ^{ste} secundair | 12/13 jaar |
| • 3 ^{de} secundair | 14/15 jaar |

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-artsen en verpleegkundigen. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op leeftijden. Tijdens het onderzoek mag je aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. Je kan de onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het "vaccinatieprogramma" dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten je ouders toestemming geven.

Welke inentingen kan je krijgen?

- | | | |
|----------------------------------|------------|---|
| • 1 ^{ste} lagere school | 6/7 jaar | Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest |
| • 5 ^{de} lagere school | 10/11 jaar | Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode Hond) |
| • 1 ^{ste} secundair | 12/13 jaar | Hepatitis B (Geelzucht) 2x;
voor meisjes: HPV-vaccinatie (baarmoederhalskanker) 2x |
| • 3 ^{de} secundair | 14/15 jaar | Difterie, Tetanus, Kinkhoest |

CLB-dossier

Elke leerling heeft een CLB-dossier. Daarin komt alles wat met jou en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen' (meer informatie: www.rechtspositie.be)

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag dat meestal. Meestal, want daarop bestaan enkele uitzonderingen. Je ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met jouw toestemming. Ben je jonger dan 12 jaar, dan mogen je ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is vertrouwelijk en mag alleen gebruikt worden in het kader van jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kan vragen om sommige gegevens niet in je dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Ga je naar een andere school dan gaat je dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Wil je niet dat je hele dossier naar je nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

We houden je dossier minstens 10 jaar bij op de hoofdzetel van jouw CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult.